**PARAMOS SUTARTIS Nr.** PS-xxx

{todayDate}

Kaunas

{companyName}, juridinio asmens kodas {companyCode}, teisinė forma – {companyType}, buveinės adresas: {companyAddress}, (toliau – PARAMOS TEIKĖJAS), pagal įstatus atstovaujama direktoriaus / vadovo {companyHeadNameSurname}.

ir

**Kauno technologijos universiteto studentų atstovybė**, juridinio asmens kodas 193422865, teisinė forma – asociacija, buveinės adresas: Kauno m., K. Donelaičio g. 73, (toliau – PARAMOS GAVĖJAS), pagal įstatus atstovaujama prezidentės Kristės Skaudaitės.

Toliau abi šalys kartu yra vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**.

1. **SUTARTIES OBJEKTAS**
   1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu Nr. I-172, bei šioje Sutartyje nustatyta tvarka PARAMOS TEIKĖJAS įsipareigoja suteikti PARAMOS GAVĖJUI materialines vertybes (toliau vadinama – „Parama“), o PARAMOS GAVĖJAS įsipareigoja jas naudoti pagal Sutarties 1.2. punkte numatytą paskirtį.
   2. Paramos tikslas – renginio „{eventTitle}“ įgyvendinimas / Kauno technologijos universiteto studentų atstovybės veiklos organizavimas.
   3. Paramą sudaro:
      1. {sponsorshipDescription} ;
2. **ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI, TEISĖS IR PAREIGOS**
   1. PARAMOS TEIKĖJAS įsipareigoja:
      1. Paramą, numatytą 1.3. punkte, reikalingą tikslui, nurodytam Sutarties 1.2 punkte, įgyvendinti, perduoti PARAMOS GAVĖJUI iki 2021 m. spalio 10 d.
      2. Viešinti informaciją apie PARAMOS GAVĖJĄ tik suderinęs informacijos turinį ir viešinimo būdą su PARAMOS GAVĖJU.
      3. Jeigu yra dar kokių sutarimų ką įsipareigoja atlikti **PARAMOS TEIKĖJAS**, juos įrašyti čia. Jeigu nėra – punktą trinti lauk.
   2. PARAMOS GAVĖJAS įsipareigoja:
      1. Priimti ir naudoti gautą Paramą tik pagal tikslinę jos paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 punkte ir derinti su PARAMOS TEIKĖJU vidaus teisės aktus ir kitus dokumentus, kuriais remiantis bus teikiama Parama.
      2. Viešinti informaciją apie PARAMOS TEIKĖJĄ tik suderinęs informacijos turinį ir viešinimo būdą su PARAMOS TEIKĖJU.
         1. Viešinamas PARAMOS TEIKĖJO prekės ženklas / logotipas / paslauga
         2. Viešinimo būdai: reklaminis klipas; plakatai, skrajutės; reklama interneto svetainėje [www.xxx.lt](http://www.xxx.lt), socialiniuose tinkluose Facebook, Instagram; paminėjimas renginio metu, etc.
      3. Jeigu yra dar kokių sutarimų ką **JŪS** įsipareigojate atlikti **PARAMOS TEIKĖJUI**, juos įrašyti čia. Jeigu nėra – punktą trinti lauk.
      4. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pateikti informaciją apie gautą Paramą Valstybinei mokesčių inspekcijai PARAMOS TEIKĖJO suteiktą Paramą deklaruojant Paramos gavimo ir panaudojimo metinėje ataskaitoje FR0478.
      5. PARAMOS GAVĖJAS turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis Sutartyje nustatytų įsipareigojimų tinkamam įvykdymui ir sudaryti bei pasirašyti su jais atitinkamas sutartis.
      6. PARAMOS GAVĖJAS patvirtina ir garantuoja, kad jam yra suteiktas PARAMOS GAVĖJO statusas ir jis turi teisę gauti Paramą šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
   3. Šalys įsipareigoja tinkamai apskaityti suteiktą / gautą paramą.
3. **BAIGIAMOSIOS SUTARTIES NUOSTATOS**
   1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo. Jeigu ši Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, konstatuojama, kad ji įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.
   2. Sutartis gali būti nutraukta:
      1. raštišku Šalių susitarimu;
      2. vienos iš Šalių iniciatyva raštu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki numatyto termino 2.1.1. punkte.
   3. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, yra sprendžiami tiesioginių derybų būdu, o nepavykus susitarti per 30 dienų nuo derybų pradžios – ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės norminių aktų nustatyta tvarka.
   4. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią Sutartį, jei jų įvykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Pranešime nurodomi nenugalimos jėgos aplinkybių pobūdis, galima trukmė ir numatomas poveikis sutartinių įsipareigojimų vykdymui. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 3 mėnesius, Šalys, jei nesusitaria kitaip, gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
   5. Ši Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
4. **ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

**PARAMOS TEIKĖJAS**

{companyName}

Juridinio asmens kodas {companyCode}

PVM mokėtojo kodas {companyVat}

Adresas {companyAddress}

Tel. {companyPhoneNr}

El. p. {companyEmail}

Ats. sąsk. nr. {companyVat}

Direktorius

{companyHeadNameSurname}

(parašas)

**PARAMOS GAVĖJAS**

Asociacija Kauno technologijos universiteto studentų atstovybė

Juridinio asmens kodas 193422865

PVM mokėtojo kodas -

Adresas K. Donelaičio g. 73, Kaunas, LT-44249

Tel. +370 650 89011

El. p. prezidentas@ktusa.lt

Ats. sąsk. nr. LT167300010160245320

Prezidentas

Danas Černeckas

(parašas)

**Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

vardas, pavardė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pareigos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.nr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

el. paštas

**Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

vardas, pavardė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pareigos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.nr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

el. paštas